

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. BATARA GAU, SE**  
Pangkat/Gol : Pembina/ IV/a  
NIP : 197505292010011008  
Jabatan : Camat Bontoharu  
Unit Kerja : Kecamatan Bontoharu

Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh, bahwa saya akan merealisasikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan Program Strategis Pemerintahan Kabupaten Kepulauan Selayar pada Kecamatan Bontoharu sesuai target kinerja sebagaimana disebutkan dan Perjanjian Kinerja Tahun 2025.

Bila sampai batas waktu yang telah ditentukan tersebut di atas dan berdasarkan hasil penilaian kinerja, saya tidak dapat mempertanggungjawabkan target kinerja unit kerja saya, maka saya **bersedia diberhentikan dari jabatan** saya.

- Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Matalalang, 9 Januari 2025

Yang Membuat Pernyataan

**A. BATARA GAU, SE**  
NIP. 197505292010011008



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**KECAMATAN BONTOHARU**  
Jalan Poros Bandara H. Aroeppala KM. 4  
M A T A L A L A N G

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. BATARA GAU, SE**

Jabatan : Camat Bontoharu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MESDIONO, M.Ec.Dev**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matalalang, 9 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**( Drs. MESDIYONO, M.Ec.Dev )**

**( A. BATARA GAU, SE )**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**KECAMATAN BONTOHARU**  
Jalan Poros Bandara H. Aroeppala KM. 4  
MATALALANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROSA INDAH HASAN ,SP., M.M**  
Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. BATARA GAU, SE**  
Jabatan : Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matalalang, 9 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**( A. BATARA GAU, SE )**

**( ROSA INDAH HASAN,SP., MM)**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**KECAMATAN BONTOHARU**  
Jalan Poros Bandara H. Aroeppala KM. 4  
MATALALANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD MUNAWAR, S.Sos**  
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. BATARA GAU, SE**  
Jabatan : Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matalalang, 9 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**( A. BATARA GAU, SE )**

**( AHMAD MUNAWAR, S.Sos )**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**KECAMATAN BONTOHARU**  
Jalan Poros Bandara H. Aroeppala KM. 4  
MATALALANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI PATMAHWATI, SE**  
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. BATARA GAU, SE**  
Jabatan : Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matalalang, 9 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**( A. BATARA GAU, SE )**

**( ANDI PATMAHWATI, SE )**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
KECAMATAN BONTOHARU**

Jalan Poros Bandara H. Aroeppala KM. 4  
MATALALANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAU ASMA, SE**

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. BATARA GAU, SE**

Jabatan : Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matalalang, 9 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**( A. BATARA GAU, SE )**

**( BAU ASMA, SE )**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
KECAMATAN BONTOHARU**

Jalan Poros Bandara H. Aroeppala KM. 4  
M A T A L A L A N G

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRIANTI, SE**  
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. BATARA GAU, SE**  
Jabatan : Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matalalang, 9 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**( A. BATARA GAU, SE )**

**( FITRIANTI, SE )**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
KECAMATAN BONTOHARU**

Jalan Poros Bandara H. Aroeppala KM. 4  
M A T A L A L A N G

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MUHAMMAD OPU, SE**

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. BATARA GAU, SE**

Jabatan : Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matalalang, 9 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**( A. BATARA GAU, SE )**

**( ANDI MUHAMMAD OPU, SE )**





**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**KECAMATAN BONTOHARU**  
Jalan Poros Bandara H. Aroeppala KM. 4  
MATALALANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI RATU, S.M**  
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSA INDAH HASAN, SP., M.M**  
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matalalang, 9 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**( ROSA INDAH HASAN, SP., M.M )**

**( ANDI RATU, S.M )**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
KECAMATAN BONTOHARU**

Jalan Poros Bandara H. Aroeppala KM. 4  
M A T A L A L A N G

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI NORMA, S.Ag**  
Jabatan : Kasubag. Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSA INDAH HASAN, SP., M.M**  
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matalalang, 9 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**( ROSA INDAH HASAN, SP., M.M )**

**( ANDI NORMA, S.Ag )**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**KECAMATAN BONTOHARU**  
Jalan Poros Bandara H. Aroeppala KM. 4  
MATALALANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRAWATI MAS, SP**  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSA INDAH HASAN, SP., M.M**  
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matalalang, 9 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**( ROSA INDAH HASAN, SP., M.M )**

**( IRAWATI MAS, SP )**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**KECAMATAN BONTOHARU**  
Jalan Poros Bandara H. Aroeppala KM. 4  
MATALALANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURDALIAH, S.AP**  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI NORMA, S.Ag**  
Jabatan : Kasubag. Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matalalang, 9 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**( ANDI NORMA, S.Ag )**

**( NURDALIAH, S.AP )**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**KECAMATAN BONTOHARU**  
Jalan Poros Bandara H. Aroeppala KM. 4  
MATALALANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MAPPADULUNG**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI RATU, SM**  
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matalalang, 9 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**( ANDI RATU, SM )**

**( ANDI MAPPADULUNG )**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**KECAMATAN BONTOHARU**  
Jalan Poros Bandara H. Aroeppala KM. 4  
MATALALANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BASRI**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI NORMA, S.Ag**  
Jabatan : Kasubag. Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matalalang, 9 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**( ANDI NORMA S,Ag )**

**( BASRI )**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN BONTOHARU**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan Bontoharu	Laporan Keuangan Kecamatan Bontoharu sesuai SAP	Sesuai
		Nilai Sakip Kecamatan Bontoharu	75%
		Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Bontoharu	73%
2	Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase Peningkatan Fungsi Lembaga Desa yang Dikoordinasikan	71%
3	Meningkanya Kualitas Pemerintahan Desa	Persentase Urusan Pemerintahan Desa yang Difasilitasi	100%
4	Meningkatnya tatanan kehidupan sosial masyarakat	Tingkat solidaritas sosial di Kecamatan	71,5%
5	Meningkatnya toleransi Kehidupan sosial kemasyarakatan di Kecamatan Bontoharu	Tingkat toleransi di Kecamatan	70%

<b>Program</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>Keterangan</b>
1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3,235,912,000.00	
2 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	8,999,800.00	
3 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	43,158,800.00	
4 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	10,497,000.00	
5 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	39,996,200.00	
6 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	22,493,200.00	

Matalalang, 9 Januari 2025

**BUPATI KEPULAUAN SELAYAR**

**CAMAT BONTOHARU**

**H. MUH. BASLI ALI**

**ANDI BATARA GAU, S.E.**

Pangkat : Pembina  
Nip 19750529 201001 1 008





**PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan (RENSTRA dan RENJA)	6,400,000	2 (Dua) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perencanaan
			Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA	3,000,000	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen RKA
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA	Penyusunan Dokumen RKA Perubahan	2,000,000	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perubahan RKA
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA	3,000,000	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen DPA
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA Perubahan	2,000,000	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perubahan DPA
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen LAKIP, LPPD, LKPJ	3,000,000	3 (Tiga) Laporan	Tersusunnya Dokumen LAKIP, LPPD, LKPJ
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN SKPD Sesuai Belanja Operasi	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	2,801,657,000	12 (Dua Belas) Dokumen	Gaji dan Tunjangan ASN tersedia
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	3,000,000	1 (Satu) Laporan	Dokumen Laporan Keuangan tersedia

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	2,000,000	12 (Dua Belas) Laporan	Dokumen Laporan RFK tersedia
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Fasilitasi Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	6,350,000	19 (Sembilan Belas) Dokumen	Terlaksananya dataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Fasilitasi peserta Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	5,000,000	1 (Satu) Laporan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Paket Barang Cetak Spanduk dan penggandaan	3,558,800	12 (Dua Belas) Paket	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Pelayanan dan jamuan tamu	6,000,000	1 (satu) Laporan	Tersedianya layanan dan jamuan tamu
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekon barang dan jasa	2,000,000	1 (satu) Laporan	Terlaksananya Rekonsiliasidan penyusunan Laporan Barang milik daerah
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Perjalanan Dinas (SPPD)	79,492,000	Laporan	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Pengadaan Peralatan Kantor	59,298,200	7 Unit	Jumlah Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Internet, Listrik dan Air	15,985,000	12 (Dua Belas) Laporan	Tersedianya Pembayaran Internet, Listrik dan Air

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran ATK, Belanja Makan minum rapat Gaji PHL dan BPJS PHL	123,001,200	12 (Dua Belas) Laporan	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2	60,910,000	12 (Dua Belas) Laporan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Jabatan
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Fasilitasi Pemeliharaan Komputer/Laptop/Notebook dan Printer	8,349,000	2 ( Dua ) Laporan	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya
			Pemeliharaan Asset Tetap lainnya	Fasilitasi pemeliharaan AC	3,050,000	1 ( Satu ) Laporan	Terpeliharanya aset tetap lainnya
			Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Fasilitasi Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	36,860,000	1 ( Satu ) Laporan	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Penyajian data kependudukan skala Kecamatan dalam 1 Tahun	2,990,000	1 (satu) Laporan	Tersusunnya data Kependudukan Kecamatan Yang akurat
		Penyelenggaraan Urusan pemerintahan yang dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan	Peningkatan Ewektipitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan koordinasi Penyusunan profil Kecamatan Bontoharu	4,099,000	1 (Satu) Laporan	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Monitoring Pencatatan Aset Tetap di Desa	2,000,000	8 ( Delapan Laporan)	Terlaksananya Monitoring Pencatatan Aset Tetap di Desa

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
3	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Bontoharu	Rp 19,999,800	1 (Satu) Laporan	adanya Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
			Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Pelaksanaan koordinasi, pencegahan dan penanganan Stunting	Rp 20,000,000	1 (Satu) Laporan)	Terlaksananya Singkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Pelaksanaan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat Pesisir	Rp 3,159,000	1 (Satu) Laporan)	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi/Sinergitas dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Penertiban Hewan Ternak	3,473,800	1 ( satu) laporan	Terciptanya Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Menjaga Ketertiban Arus Lalu Lintas untuk Mencegah Kecelakaan yang disebabkan oleh Ternak yang Berkeliaran serta Terciptanya Kebersihan dan Keindahan Lingkungan Tanpa Kotoran Ternak

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Penanganan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	7,023,200	1 (satu) Laporan	Terfasilitasinya Keamanan dan Ketertiban Umum
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila,	Pelaksanaan/ Fasilitasi perayaan peringatan HUT Proklamasi Kemerdekaan RI,Hari Pramuka dan Hari Jadi Selayar	24,996,200	3 ( Tiga ) Laporan	Terlaksananya Fasilitasi perayaan peringatan HUT Proklamasi Kemerdekaan RI,Hari Pramuka dan Hari Jadi Selayar
			Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Pelaksanaan Fasilitasi STQH Pelantikan Pengurus DIM dan Safari Ramadhan Tingkat Kecamatan Bontoharu	15,000,000	1 ( Satu ) Laporan	Pelaksanaan Fasilitasi STQH Pelantikan Pengurus DIM dan Safari Ramadhan Tingkat Kecamatan Bontoharu
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Pelaksanaan Musrenbang)	Musrenbang Tingkat Kecamatan	8,999,800	1 (satu) Laporan	Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan Bontoharu
			Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Desa (PBB)	Fasilitasi Penagihan PBB	2,990,500	1 (satu) laporan	Terlaksananya Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (PBB)

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pembinaan APBDes dan Asistensi Penyusunan APBDes	Rp 6,999,800	2 (Dua) Laporan	Tersusunnya APBDes sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan Kegiatan Kecamatan Sehat dan Pembinaan POKJA Desa/Kelurahan Sehat	Rp 3,503,100	2 (Dua) Laporan	Tersusunnya APBDes sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
<b>JUMLAH</b>					3,361,145,400		

Matalalang, 9 Januari 2025

**CAMAT BONTOHARU**

**A. BATARA GAU, S.E.**

Pangkat : Pembina

Nip 19750529 201001 1 008

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
----	---------	----------	--------------	-----------	---------------	----------------------	-----------------



NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
----	---------	----------	--------------	-----------	---------------	----------------------	-----------------



















**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN BONTOHARU**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan Bontoharu	Laporan Keuangan Kecamatan Bontoharu sesuai SAP	Sesuai
		Nilai Sakip Kecamatan Bontoharu	70%
		Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Bontoharu	75%
2	Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase Peningkatan Fungsi Lembaga Desa yang Dikoordinasikan	70%
3	Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Desa	Persentase Urusan Pemerintahan Desa yang Difasilitasi	100%
4	Meningkatnya tatanan kehidupan sosial masyarakat	Tingkat solidaritas sosial di Kecamatan	71%
5	Meningkatnya toleransi Kehidupan sosial kemasyarakatan di Kecamatan Bontoharu	Tingkat toleransi di Kecamatan	67%

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>Keterangan</b>
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2,000,000.00	
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	2,990,000.00	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	4,009,800.00	
4	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	39,999,800.00	
5	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	3,159,000.00	
6	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	10,497,000.00	
7.		39,996,200.00	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
8.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	22,493,200.00	
9.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19,400,000.00	
10.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2,806,657,000.00	
11	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	2,000,000.00	
12	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	11,350,000.00	
13	Administrasi Umum Perangkat Daerah	89,050,800.00	
14	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	59,298,200.00	

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>Keterangan</b>
15	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	138,986,200.00	
16	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	109,169,800.00	

Matalalang, 9 Januari 2025

**SEKRETARIS DAERAH**

**CAMAT BONTOHARU**

**Drs. MESDIYONO, M.Ec.Dev**

**ANDI BATARA GAU, S.E.**















**PERJANJIAN KINERJA**  
**KECAMATAN BONTOHARU**  
**TAHUN 2025**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyusunan Dokumen Perencanaan (RENSTRA dan RENJA)	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perencanaan
		Penyusunan Dokumen RKA	Terlaksananya penyusunan Dokumen RKA
		Penyusunan Dokumen RKA Perubahan	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perubahan RKA
		Penyusunan Dokumen DPA	Terlaksananya penyusunan Dokumen DPA
		Penyusunan Dokumen DPA Perubahan	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perubahan DPA
		Penyusunan Dokumen LAKIP, LPPD, LKPJ	Tersusunnya Dokumen LAKIP, LPPD, LKPJ
		Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN tersedia
		Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen Laporan Keuangan tersedia
		Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Dokumen Laporan RFK tersedia
		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya dataan dan Pengolahan Administrasi
		Fasilitasi peserta Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi
		Paket Barang Cetak Spanduk dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
		Pelayanan dan jamuan tamu	Tersedianya layanan dan jamuan tamu

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		Rekonsiliasidan penyusunan Laporan Barang milik daerah	Terlaksananya Rekonsiliasidan penyusunan Laporan Barang
		Perjalanan Dinas (SPPD)	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan
		Pengadaan Peralatan Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya
		Pembayaran Internet,Listrik dan Air	Tersedianya Pembayaran Internet,Listrik dan Air
		Pembayaran ATK, Belanja Makan minum rapat Gaji PHL dan BPJS PHL	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Jabatan
		Fasilitasi Pemeliharaan Kompiuter/Laptop/Noot book 4 Unit Dan Printer 4 Unit	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya
		Pemeliharaan AC 6 Unit AC	Terpeliharanya aset tetap lainnya
		Fasilitasi Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Penyajian data kependudukan skala Kecamatan dalam 1 Tahun	Tersusunnya data Kependudukan Kecamatan Yang akurat
		Pelaksanaan koordinasi Penyusunan profil Kecamatan Bontoharu	Tersusunnya data Profil Kecamatan
3	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Pelaksanaan koordinasi Kampung KB, pencegahan dan penanganan Stunting	Pelaksanaan koordinasi Kampung KB, pencegahan dan penanganan Stunting

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Bontoharu	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Pelaksanaan Desk Pemilu	Sukses Penyelenggaraan Pemilu dan Pilkada Serentak 2024 Berlangsung Secara Luber, Jurdil, Aman dan Damai
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Peringatan HUT dan Hari Jadi Selayar	Keterpenuhan penyelenggaraan urusan pemerintahan sesuai penugasan kepala daerah
		Pelaksanaan Pembinaan Umat Beragama dan pelaksanaan hari-hari besar keagamaan Tingkat Kecamatan Bontoharu	Meningkatnya pembinaan dan silaturahmi pemerintah kecamatan Bontoharu dengan masyarakat dibidang Keagamaan
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Penertiban Hewan Ternak	Terciptanya Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Menjaga Ketertiban Arus Lalu Lintas
		Fasilitasi Penagihan PBB	Terlaksananya Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Desa (PBB)
		Penanganan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terfasilitasinya Keamanan dan Ketertiban Umum
		Penyusunan Laporan Kecamatan sehat	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan Pengawasan Pemerintahan desa

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		Musrenbang Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan Bontoharu
		Pembinaan APBDes dan Asistensi Penyusunan APBDes	Tersusunnya APBDes sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
<b>JUMLAH</b>			

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
----	-----------------	-------------------	--------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22









**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS CAMAT  
KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN	HASIL
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan (RENSTRA dan RENJA)	Februari-Juli 2025	6,400,000	2 (Dua) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perencanaan
		Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA	Juli-September 2025	3,000,000	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen RKA
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA	Penyusunan Dokumen RKA Perubahan	Juli-September 2025	2,000,000	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perubahan RKA
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA	Agustus, September dan Desember 2025	3,000,000	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen DPA
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA Perubahan	Juli-Oktober 2025	2,000,000	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perubahan DPA
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen LAKIP, LPPD, LKPJ	Januari 2025	3,000,000	3 (Tiga) Laporan	Tersusunnya Dokumen LAKIP, LPPD, LKPJ
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN SKPD Sesuai Belanja Operasi	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Januari-Desmber 2025	2,801,657,000	12 (Dua Belas) Dokumen	Gaji dan Tunjangan ASN tersedia	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Januari-Februari 2025	3,000,000	1 (Satu) Laporan	Dokumen Laporan Keuangan tersedia
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Januari-Desember 2025	2,000,000	12 (Dua Belas) Laporan	Dokumen Laporan RFK tersedia

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN	HASIL
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Fasilitasi Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Januari-Desember 2025	6,350,000	19 (Sembilan Belas) Dokumen	Terlaksananya dataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Fasilitasi peserta Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Februari	5,000,000	1 (Satu) Laporan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Paket Barang Cetak Spanduk dan penggandaan	Januari-Desember 2025	3,558,800	12 (Dua Belas) Paket	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Pelayanan dan jamuan tamu	Januari-Desember 2025	6,000,000	1 (satu) Laporan	Tersedianya layanan dan jamuan tamu
		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekon barang dan jasa	Januari, April, Juli, Desember 2025	2,000,000	1 (satu) Laporan	Terlaksananya Rekonsiliasidan penyusunan Laporan Barang milik daerah
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Perjalanan Dinas (SPPD)	Januari-Desember 2025	79,492,000	Laporan	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Pengadaan Peralatan Kantor	Februari-April 2025	59,298,200	7 Unit	Jumlah Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Internet, Listrik dan Air	Januari-Desember 2025	15,985,000	12 (Dua Belas) Laporan	Tersedianya Pembayaran Internet, Listrik dan Air	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran ATK, Belanja Makan minum rapat Gaji PHL dan BPJS PHL	Januari-Desember 2025	123,001,200	12 (Dua Belas) Laporan	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2	Januari-Desember 2025	60,910,000	12 (Dua Belas) Laporan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Jabatan	

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN	HASIL
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Fasilitas Pemeliharaan Komputer/Laptop/Notebook dan Printer	Januari-Desember 2025	8,349,000	2 ( Dua ) Laporan	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya
		Pemeliharaan Asset Tetap lainnya	Fasilitas pemeliharaan AC	Januari-Desember 2025	3,050,000	1 ( Satu ) Laporan	Terpeliharanya aset tetap lainnya
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Fasilitas Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Februari-April 2025	36,860,000	1 ( Satu ) Laporan	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya

Matalalang, 9 Januari 2025

**CAMAT BONTOHARU**

**SEKRETARIS CAMAT BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
NIP. 197505292010011008

**ROSA INDAH HASAN, S.P., M.M**  
Nip 197502182006042016















NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
21	Fasilitas Pemeliharaan Asset Tetap Lainnya	1 Memverifikasi SPJ Pemeliharaan AC 6 Unit															
22	Fasilitas Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	1 Memverifikasi SPJ Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya															

Matalalang, 9 Januari 2025

**CAMAT BONTOHARU**

**SEKRETARIS CAMAT BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
NIP. 197505292010011008

**ROSA INDAH HASAN, S.P, M.M.**  
Pangkat : Pembina  
Nip 197502182006042016

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	













**PERJANJIAN KINERJA**

**SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN BONTOHARU**

**TAHUN 2025**

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan (RENSTRA dan RENJA)	Februari - Juli 2025	6,400,000	2 (Dua) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perencanaan
		Koordinasi dan Penyusunan RKA SKPD	Penyusunan Dokumen RKA	Juli-September 2025	3,000,000	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen RKA
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA	Penyusunan Dokumen RKA Perubahan	Juli-September 2025	2,000,000	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perubahan RKA
		Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Penyusunan Dokumen DPA	Agustus, September dan Desember 2025	3,000,000	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen DPA
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA Perubahan	Juli- Oktober 2025	2,000,000	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perubahan DPA
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen LAKIP, LPPD, LKPJ	Januari 2025	3,000,000	3 (Tiga) Laporan	Tersusunnya Dokumen LAKIP, LPPD, LKPJ
2	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Januari-Desember 2025	2,801,657,000	12 (Dua Belas) Dokumen	Gaji dan Tunjangan ASN tersedia
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Januari-Februari 2025	3,000,000	1 (Satu) Laporan	Dokumen Laporan Keuangan tersedia
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Januari-Desember 2025	2,000,000	12 (Dua Belas) Laporan	Dokumen Laporan RfK tersedia

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
3	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Paket Barang Cetak Spanduk dan penggandaan	Januari-Desember 2025	3,558,000	12 (Dua Belas) Paket	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Perjalanan Dinas (SPPD)	Januari-Desember 2025	79,492,000	Laporan	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan
4	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan Peralatan kantor	Februari-April 2025	59,298,200	7 Unit	Jumlah Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya
5	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran ATK, Belanja Makan minum rapat Gaji PHL dan BPJS PHL	Januari-Desember 2025	123,001,200	12 (Dua Belas) Laporan	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor
6	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2	Januari-Desember 2025	60,910,000	12 (Dua Belas) Laporan	Terpeliharanya kendaraan dinas jabatan

Matalalang, 9 Januari 2025

SEKRETARIS CAMAT,

**ROSA INDAH HASAN, S.P. M.M.**

Nip 197502182006042016

**KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN BONTOHARU**

**ANDI NORMA, S.Ag**

Nip 197603162009062001

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
----	----------	--------------	-----------	-------------------	---------------	-------------------	-----------------

||

L

||





**WAKTU PELAKSANAAN PERJANJIAN KINERJA  
SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN ANGGARAN 2025**

PROGRAM	: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
---------	--

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan (RENSTRA dan RENJA)	Pembentukan Tim Penyusun Dokumen RENJA dan RENSTRA	6,400,000														
		Pengumpulan data bahan penyusunan RENJA dan RENSTRA															
		Konsultasi dengan SKPD terkait RENJA dan RENSTRA															
		Penyusunan Dokumen Perencanaan															
2	Penyusunan Dokumen RKA	Pembentukan Tim Penyusun Dokumen RKA	3,000,000														
		Pengumpulan data bahan penyusunan RKA															
		Konsultasi dengan SKPD terkait / Asistensi															
		Penyusunan Dokumen RKA															
3	Penyusunan Dokumen RKA Perubahan	Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Perubahan RKA	2,000,000														
		Pengumpulan data bahan penyusunan Perubahan RKA															
		Konsultasi dengan SKPD terkait / Asistensi															
		Penyusunan Dokumen RKA Perubahan															
4	Penyusunan Dokumen DPA	Pembentukan Tim Penyusun Dokumen DPA	3,000,000														
		Pengumpulan data bahan penyusunan DPA															
		Konsultasi dengan SKPD terkait / Asistensi															
		Penyusunan Dokumen DPA															
5	Penyusunan Dokumen DPA Perubahan	Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Perubahan DPA	2,000,000														
		Pengumpulan data bahan penyusunan DPA Perubahan															

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
		Konsultasi dengan SKPD terkait / Asistensi														
		Penyusunan Dokumen DPA Perubahan														
6	Penyusunan Dokumen LAKIP, LPPD,LKPJ	Pembentukan Tim Penyusuna Dokumen LAKIP, LPPD,LKPJ	3,000,000													
		Pengumpulan data penyusunan LKPJ,LPPD dan LAKIP														
		Konsultasi penyusunan LAKIP di Bagian Organisasi														
		Konsultasi penyusunan LKPJ di Bagian Pemerintahan														
		Penyusunan LKPJ,LPPD dan LAKIP														
7	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Pengambilan SP2D di BPKPD	2,801,657,000													
		Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Bontoharu														
8	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Pengolahan atau pengumpulan data Keuangan	3,000,000													
		Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun														
9	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	2,000,000													
10	Paket Barang Cetak Spanduk dan penggandaan	Penyediaan Paket Barang Cetak Spanduk dan penggandaan	3,558,000													
11	Perjalanan Dinas (SPPD)	Pelaksanaan Perjalanan Dinas (SPPD)	79,492,000													
12	Pengadaan Peralatan Kantor	Pengadaan LCD,Laptop, AC, Kursi tamu, Lemari Arsip dan Scanner	59,298,200													
13	Pembayaran ATK, Belanja Makan minum rapat Gaji PHL dan BPJS PHL	Pembayaran ATK, Belanja Makan minum rapat Gaji PHL dan BPJS PHL	123,001,200													
14	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2	Pemeliharaan 1 Unit Mobil dan 7 unit motor	60,910,000													

Matalalang, 9 Januari 2025

**KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN BONTOHARU**

**SEKRETARIS CAMAT,**

**ROSA INDAH HASAN, S.P, M.M.**

Nip 197502182006042016

**ANDI NORMA S.Ag**

Nip 197603162009062001

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	











**PERJANJIAN KINERJA**

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

**SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN BONTOHARU**

**TAHUN 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
	PROGRAM	: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH					
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan (RENSTRA dan RENJA)	Februari-Juli 2025	-	2 (Dua) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perencanaan
		Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA	Juli-September 2025	-	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen RKA
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA	Penyusunan Dokumen RKA Perubahan	Juli-September 2025	-	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perubahan RKA
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA	Agustus, September dan Desember 2025	-	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen DPA
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA Perubahan	Juli-Oktober 2025	-	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perubahan DPA
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen LAKIP, LPPD, LKPJ	Januari 2025	-	3 (Tiga) Laporan	Dokumen LAKIP, LPPD, LKPJ tersedia
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Januari-Februari 2025	-	1 (Satu) Laporan	Terlaksananya Dokumen Laporan Keuangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Januari-Desember 2025	-	12 (Dua Belas) Laporan	Dokumen Laporan RPK tersedia

	PROGRAM	: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH					
NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Perjalanan Dinas (SPPD)	Januari-Desember 2025	-	Laporan	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2	Januari-Desember 2025	-	12 (Dua Belas) Laporan	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik

Matalalang, 9 Januari 2025

**KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
SUBAG. PROGRAM DAN KEUANGAN**

**ANDI NORMA, S.Ag**

Nip 197603162009062001

**NURDALIAH, S.M**

NIP. 197307182006042021

	PROGRAM	: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH					
NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)







**WAKTU PELAKSANAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan (RENSTRA) dan (RENJA)	Pembentukan Tim Penyusun Dokumen RENSTRA dan RENJA	-													
		Pengumpulan data bahan penyusunan Renja														
		Konsultasi dengan SKPD terkait														
2	Penyusunan Dokumen RKA	Pembentukan Tim Penyusun Dokumen RKA	-													
		Pengumpulan data bahan penyusunan RKA														
		Konsultasi dengan SKPD terkait / Asistensi														
3	Penyusunan Dokumen RKA Perubahan	Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Perubahan RKA	-													
		Pengumpulan data bahan penyusunan Perubahan RKA														
		Konsultasi dengan SKPD terkait / Asistensi														
4	Penyusunan Dokumen DPA	Pembentukan Tim Penyusun Dokumen DPA	-													
		Pengumpulan data bahan penyusunan DPA														
		Konsultasi dengan SKPD terkait / Asistensi														
		Pengumpulan data bahan penyusunan DPA Perubahan														
5	Penyusunan Dokumen DPA Perubahan	Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Perubahan DPA	-													
		Pengumpulan data bahan penyusunan Perubahan DPA														
		Konsultasi dengan SKPD terkait / Asistensi														



NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
6	Penyusunan Dokumen LAKIP, LPPD,LKPJ	Pembentukan Tim Penyusuna Dokumen LAKIP, LPPD,LKPJ	-													
		Pengumpulan data penyusunan LKPJ dan LAKIP														
		Konsultasi penyusunan LAKIP di Bagian Organisasi														
		Konsultasi penyusunan LKPJ di Bagian Pemerintahan														
7	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Pengolahan atau pengumpulan data Keuangan	-													
		Menyusun dokumen Laporan Keuangan akhir tahun														
		Konsultasi di bagian keuangan														
8	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	-													
9	Perjalanan Dinas (SPPD)	Pelaksanaan Perjalanan Dinas (SPPD)	-													
10	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2	Pemeliharaan 1 Unit Mobil dan 4 unit motor	-													

Matalalang, 9 Januari 2025

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
SUBAG. PROGRAM DAN KEUANGAN**

**NURDALIAH, S.M**

NIP. 197307182006042021

**KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

**ANDI NORMA, S.Ag**

Nip 197603162009062001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN BONTOHARU**  
**TAHUN 2025**

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN SKPD Sesuai Belanja Operasi	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Pengambilan SP2D di Bagian Keuangan	-	12 (Dua Belas) Dokumen	Tersedianya pembayaran gaji dan Tunjangan ASN
				Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Bontoharu		12 (Dua Belas) Laporan	
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Paket Barang Cetak Spanduk dan penggandaan	Penyediaan Paket Barang Cetak Spanduk dan penggandaan	-	12 (Dua Belas) Paket	Keterpenuhan Dokumen Administrasi Umum Daerah
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Internet, Listrik dan Air	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	12 (Dua Belas) Laporan	Keterpenuhan Jasa urusan pemerintah
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran ATK, Belanja Makan minum rapat Gaji PHL dan BPJS PHL	Penyediaan Jasa ATK , Makan minum Rapat, gaji PHL dan BPJS PHL	-	12 (Dua Belas) Laporan	Keterpenuhan Jasa urusan pemerintah

Matalalang, 9 Januari 2025

**KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SUBAG. PROGRAM DAN KEUANGAN**

**ANDI NORMA, S.Ag**

Nip 197603162009062001

**BASRI**

NIP. 196801091992111002

	PROGRAM	: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH					
					ANGGARAN		

	PROGRAM	: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH					
					ANGGARAN		







**WAKTU PELAKSANAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

PROGRAM	: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
---------	--

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Pengambilan SP2D di Bagian Keuangan	-													
2	Paket Barang Cetak Spanduk dan penggandaan	Penyediaan Paket Barang Cetak Spanduk dan penggandaan	-													
3	Pembayaran Internet, Listrik dan Air	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-													
4	Pembayaran ATK, Belanja Makan minum rapat Gaji PHL dan BPJS PHL	Pembayaran ATK, Belanja Makan minum rapat Gaji PHL dan BPJS PHL	-													

**KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

**ANDI NORMA, S.Ag**

Nip 197603162009062001

Matalalang, 9 Januari 2025

**PENGADMINISTRASI UMUM**

**SUBAG. PROGRAM DAN KEUANGAN**

**BASRI**

NIP. 196801091992111002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM KECAMATAN BONTOHARU**

PROGRAM

: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN	HASIL
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Fasilitasi Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Januari - Desember	6,350,000	19 (Sembilan Belas) Dokumen	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Fasilitasi Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Pebruari	5,000,000	1 (satu) laporan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Pelayanan dan jamuan tamu	Januari - Desember	6,000,000	1 (satu) laporan	Tersedianya layanan dan jamuan tamu
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Internet, Air dan Listrik	Januari - Desember	15,986,000	12 (Dua Belas) dokumen	Tersedianya layanan internet, Air dan Listrik
4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Fasilitasi Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Januari, April, Juli, Oktober	2,000,000	4 (empat) laporan	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Fasilitasi Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Januari-Desember 2025	8,349,800	2 (Dua) Laporan	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya
		Pemeliharaan Aset Tetap lainnya	Fasilitasi Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Januari-Desember 2025	3,050,000	1 ( Satu ) Laporan	Terpeliharanya aset tetap
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Fasilitasi Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Februari-April 2025	36,860,000	1 ( Satu ) Laporan	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya

Matalalang, 9 Januari 2025

**SEKRETARIS CAMAT,**

**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**

**ROSA INDAH HASAN, S.P, M.M.**

**ANDI RATU, S.M**

Nip 197502182006042016

Nip 198212192008012013

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN	HASIL
----	----------	--------------	-----------	----------------------	------------------	----------	-------







NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES		JAN
7	Fasilitasi Pemeliharaan Asset Tetap Lainnya	Pemeliharaan AC 6 Unit	3,050,000														
8	Fasilitasi Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya (Pintu gerbang, parkir dan teras)	36,860,000														

**SEKRETARIS CAMAT,**

**ROSA INDAH HASAN, S.P. M.M.**

Nip 197502182006042016

Matalalang, 9 Januari 2024

**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN  
DAN HUKUM**

**ANDI RATU, S.M**

Nip 198212192008012013











**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM KECAMATAN BONTOHARU**

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN	HASIL
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Pembuatan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai	Januari, Oktober	-	1 (Satu) Dokumen	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
			Pembuatan Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai	Januari, Juli		3 (Tiga) Dokumen	
			Pembuatan KP4	Januari, Desember		1 (Satu) Dokumen	
			Pembuatan Usulan Kenaikan Gaji Berkala ( KGB )	Januari, April, Juli, Oktober		4 (empat) Dokumen	
			Pembuatan Usulan Penegakan Disiplin dan Pemberian Penghargaan Pegawai	Oktober		1 (Satu) Dokumen	
			Pelaporan dan Rekapitulasi Absensi Pegawai	Januari-Desember		12 (Dua Belas) Dokumen	
			Penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Peta Jabatan	Januari-Pebruari		1 (Satu) Dokumen	
			Pembuatan usulan tenaga PTT	Januari		1 (Satu) Dokumen	
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Penyediaan kontribusi peserta pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Januari-Pebruari		1 (satu) laporan	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai sesuai tugas dan fungsi
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan layanan dan jamuan tamu	Januari-Desember		1 (satu) laporan	Tersedianya layanan dan jamuan tamu

**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**

**ANDI RATU, S.M**  
Nip 198212192008012013

Matalalang, 9 Januari 2025  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**SUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**

**IRAWATI MAS, SP**  
NIP. 197410092006042031



NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES		JAN
	Pelaporan dan Rekapitulasi Absensi Pegawai	1 Mengumpulkan absensi harian/mingguan															
		2 Membuat rekapitulasi absensi pegawai															
	Pembuatan usulan tenaga PTT	1 Melakukan konsultasi ke BKPSDM															
		2 Mengumpulkan berkas usulan tenaga PTT															
		3 Membuat surat pengantar															
		4 Membawa berkas usulan tenaga PTT ke BKPSDM															
2	Penyediaan kontribusi peserta pendidikan dan pelatihan	1 Membuat usulan peserta															
		2 Menyiapkan kontribusi peserta															
		3. Membuat SPJ															
3	Penyediaan layanan dan jamuan tamu	1 Menerima Surat dari OPD atau Menerima Informasi Kunjungan Tamu Melalui Telpon	-														
		2 Mengkoordinasikan layanan dan jamuan tamu yang akan disiapkan															
		3 Menyiapkan layanan dan jamuan tamu															
		4 Mengumpulkan bahan penyusunan Laporan Hasil Kegiatan															
		5 Membuat SPJ															

Matalalang, 9 Januari 2025

**KASUBAG UMUM,KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**

**PENELAAH TEKHNIS KEBIJAKAN  
SUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**

**ANDI RATU, S.M**

NIP. 198212192008012013

**IRAWATI MAS, SP**

**NIP. 197410092006042031**

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	









**PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBAG UMUM, KEPEG DAN HUKUM KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

PROGRAM

: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Internet, Air dan Listrik	Januari - Desember	-	12 (Dua Belas) dokumen	Tersedianya layanan internet, Air dan Listrik
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Januari, April, Juli, Oktober	-	4 (empat) laporan	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Januari-Desember 2025	-	2 (Dua) Laporan	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya
		Pemeliharaan Asset Tetap lainnya	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Januari-Desember 2025	-	1 ( Satu ) Laporan	Terpeliharanya aset tetap lainnya
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Februari-April 2025	-	1 ( Satu ) Laporan	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya

**KASUBAG UMUM,KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**

**ANDI RATU, S.M**

NIP. 198212192008012013

Matalalang, 9 Januari 2025

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**

**ANDI MAPPADULUNG**

NIP. 197303272005021007

PROGRAM

: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
----	----	--------------	-----------	----------------------	------------------	-------------------	-----------------





**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		JAN
1	Pembayaran Internet, Air dan Listrik	1. Menerima bukti bayar 2. Menyiapkan SPJ															
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Menyiapkan bahan rekonsiliasi dan melakukan rekonsiliasi di Bagian Aset															
3	Pemeliharaan Komputer/Laptop/Note book 4 Unit Dan Printer 4 Unit	1 Mengidentifikasi Peralatan Mesin Komputer/ 2 Membuat Laporan 3 Menghubungi servis 4 Membuat SPJ	-														
		1 Mengidentifikasi Printer yang perlu diperbaiki 2 Membuat laporan 3 Menghubungi servis 4 Membuat SPJ	-														
4	Pemeliharaan AC 6 Unit	1 Mengidentifikasi Peralatan Mesin ( AC ) yang perlu 2 Membuat laporan 3 Menghubungi service AC 4 Membuat SPJ	-														
5	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	1 Konsultasi di Bagian Pengadaan Barang/Jasa 2 Membuat Surat Permintaan Proses e-Purchasing 3 Mengajukan Surat Permintaan Proses e- 4 Membuat laporan pelaksanaan kegiatan 5 Membuat SPJ	-														

**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**

**ANDI RATU, S.M**  
Nip 198212192008012013

Matalalang, 9 Januari 2025  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**

**ANDI MAPPADULUNG**  
NIP. 197303272005021007

==







**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN KECAMATAN BONTOHARU**

PROGRAM : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN	HASIL
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Pelaksanaan Musrenbang)	Musrenbang Tingkat Kecamatan	Januari - Maret	<b>8,999,800</b>	1 (satu) Laporan	Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan Bontoharu
		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Desa (PBB)	Fasilitasi Penagihan PBB	Maret - Oktober	<b>2,990,500</b>	1 (satu) laporan	Terlaksananya Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (PBB)

**CAMAT BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
Nip.197505292010011008

Matalalang, 9 Januari 2025  
**KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN**

**ANDI MUHAMMAD OPU, S.E.**  
Nip 197501102007011024































































































































---

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

PROGRAM : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		JAN	
1	Musrenbang Tingkat Kecamatan	1	8,999,800	1														
		2		2														
		3		3														
		4		4														
2	Fasilitasi Penagihan PBB	1	2,990,500	1														
		2		2														

**CAMAT BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
Nip.197505292010011008

Matalalang, 9 Januari 2025

**KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN**

**ANDI MUHAMMAD OPU, S.E.**  
Pangkat : Penata III/c

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	

==

]













**PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Penyajian data kependudukan skala Kecamatan dalam 1 Tahun	Januari-Desember 2025	<b>Rp. 2.990.000</b>	1 (satu) Laporan	Tersusunnya data Kependudukan Kecamatan Yang akurat
2	Penyelenggaraan Urusan pemerintahan yang dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan	Peningkatan Ewektipitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan koordinasi Penyusunan profil Kecamatan Bontoharu	Maret 2025	<b>Rp. 4.099.000</b>	1 (Satu)Laporan	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan
3	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Monitoring Pencatatan Aset Tetap di Desa	Januari-Desember 2025	<b>Rp 2.000.000</b>	1 (Satu)Laporan	Terlaksananya Monitoring Pencatatan Aset Tetap di Desa

**CAMAT BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
Nip.197505292010011008

Matalalang, 9 Januari 2025  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
BONTOHARU**

**AHMAD MUNAWAR,S.Sos**  
Nip 198210242011011007

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
----	----------	--------------	-----------	-------------------	---------------	----------------------	-----------------







**WAKTU PELAKSANAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

NO	INDIKATOR	AKTIFITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Penyajian data kependudukan skala Kecamatan dalam 1 Tahun	1 Pelaksanaan Koordinasi dan Monitoring	2.990 000														
		2 Pelaksanakan Rapat Evaluasi terkait Laporan Mutasi Penduduk															
		3 Penyusunan Rekapitulasi Data Kependudukan															
	Pelaksanaan koordinasi Penyusunan profil Kecamatan Bontoharu	1 Pelaksanaan Koordinasi dan Monitoring	Rp. 4.099.000														
		2 Pelaksanaan rapat Koordinasi Penyusunan profil															
		3 Penyusunan Profil Kecamatan															
2	Monitoring Pencatatan Aset	1 Pelaksanaan monitoring	Rp. 2.000.000														
		2 Pelaksanaan Rapat Koordinasi.															
		3 Penyusunan Laporan Hasil Monitoring Pencatatan Aset															

**CAMAT BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
Nip.197505292010011008

Matalalang, 9 Januari 2025  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN BONTOHARU**

**AHMAD MUNAWAR, S.Sos**  
Nip 198210242011011007

NO	INDIKATOR	AKTIFITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	





**PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

PROGRAM : PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Pelaksanaan Fasilitasi STQH, Pelantikan Pengurus DIM dan Safari Ramadhan Tingkat Kecamatan Bontoharu	Januari-Mei 2025	<b>Rp. 15.000.000</b>	1 (Satu) Laporan	Terlaksananya Fasilitasi STQH, Pelantikan Pengurus DIM dan Safari Ramadhan Tingkat Kecamatan Bontoharu
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pelaksanaan Fasilitasi perayaan peringatan HUT Proklamasi kemerdekaan RI, Hari Pramuka dan Hari Jadi Selayar	Juli-Desember 2025	<b>Rp. 24.996.200</b>	3(Tiga) laporan	Terlaksananya Fasilitasi perayaan peringatan HUT Proklamasi kemerdekaan RI, Hari Pramuka dan Hari Jadi Selayar

**CAMAT BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**

Nip.197505292010011008

Matalalang, 9 Januari 2025

**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
KECAMATAN BONTOHARU**

**FITRIANTI, S.E.**

Nip 19820720 2010012016

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN (Rp)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
----	----------	--------------	-----------	-------------------	---------------	----------------------	-----------------







**WAKTU PELAKSANAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

PROGRAM

: PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

NO	INDIKATOR	AKTIFITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pelaksanaan Pembinaan Umat Beragama dan pelaksanaan hari-hari besar keagamaan Tingkat Kecamatan Bontoharu	1 Fasilitasi Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan Bontoharu	<b>Rp. 15.000.000</b>													
		2 Fasilitasi Pelaksanaan MTQ Tingkat Kabupaten Kepulauan Selayar														
		3 Fasilitasi Pelaksanaan Safari Ramadhan														
		4 Fasilitasi Pelaksanaan Pelantikan Pengurus DIM Tingkat Kecamatan Bontoharu														
2	Pelaksanaan Fasilitasi perayaan peringatan HUT Proklamasi kemerdekaan RI, Hari Pramuka dan Hari Jadi Selayar	1 Fasilitasi perayaan peringatan HUT Proklamasi RI tingkat Kecamatan Bontoharu	<b>Rp. 24.996.200</b>													
		2 Fasilitasi perayaan peringatan Hari Pramuka														
		3 Fasilitasi perayaan peringatan Hari Jadi Selayar														

**CAMAT BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
Nip.197505292010011008

Matalalang, 9 Januari 2025

**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
KECAMATAN BONTOHARU**

**FITRIANTI, S.E.**  
Nip 19820720 201001 2 016

NO	INDIKATOR	AKTIFITAS	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	





**PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN KECAMATAN BONTOHARU**  
**TAHUN 2025**

PROGRAM : PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Bontoharu	Januari -Desember 2025	<b>Rp 19,999,800</b>	1 (Satu) Laporan	adanya Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Pelaksanaan koordinasi, pencegahan dan penanganan Stunting	Januari, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, Oktober 2025	<b>Rp 20,000,000</b>	1 (Satu) Laporan)	Terlaksananya Singkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
2	PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN TINGKAT KECAMATAN	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Pelaksanaan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat Pesisir	Februari, Maret dan Mei 2025	<b>Rp 3,159,000</b>	1 (Satu) Laporan)	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat

Matalalang, 9 Januari 2025

**CAMAT BONTOHARU**

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
DAN KELURAHAN KECAMATAN BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
Nip.197505292010011008

**ANDI PATMAHWATI, S.E.**  
Nip 19830716 201001 2 008

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
----	----------	--------------	-----------	-------------------	----------	-------------------	-----------------

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

PROGRAM : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

NO	NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	FASILITASI REKOMENDASI DAN KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pembinaan APBDes dan Asistensi Penyusunan APBDes	Januari, Februari, April, Juli, Oktober 2025	Rp 6,999,800	2 (Dua) Laporan	Tersusunnya APBDes sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan Kegiatan Kecamatan Sehat dan Pembinaan POKJA Desa/Kelurahan Sehat	Oktober-Desember 2025	Rp 3,503,100	2 (Dua) Laporan	Terlaksananya Kegiatan Kecamatan Sehat dan Pembinaan POKJA Desa/Kelurahan Sehat

Matalalang, 9 Januari 2025

**CAMAT BONTOHARU**

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
DAN KELURAHAN KECAMATAN BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
Nip.197505292010011008

**ANDI PATMAHWATI, S.E.**  
Nip 19830716 201001 2 008

==





**PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN KECAMATAN BONTOHARU**  
**TAHUN 2025**

PROGRAM : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

NO	NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	FASILITASI REKOMENDASI DAN KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pembinaan APBDes dan Asistensi Penyusunan APBDes	Januari,Februari,April,Juli, Oktober 2025	Rp 6,999,800	2 (Dua) Laporan	Tersusunnya APBDes sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan Kegiatan Kecamatan Sehat dan Pembinaan POKJA Desa/Kelurahan Sehat	Oktober-Desember 2025	Rp 3,503,100	2 (Dua) Laporan	Terlaksananya Kegiatan Kecamatan Sehat dan Pembinaan POKJA Desa/Kelurahan Sehat

Matalalang,9 Januari 2025

**CAMAT BONTOHARU**

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASAYARAKAT DESA DAN KELURAHAN KECAMATAN BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
Nip.197505292010011008

**ANDI PATMAHWATI, S.E.**  
Nip 19830716 201001 2 008

==

**WAKTU PELAKSANAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

PROGRAM : PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

NO	INDIKATOR	AKTIFITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Bontoharu	1 Laporan Tahunan Kegiatan TP.PKK Kecamatan Bontoharu	Rp 19,999,800													
		2 Pembinaan TP.PKK Desa dan Kelurahan														
		3 Pembenahan Sekretariat TP.PKK Kecamatan Bontoharu														
		4 Fasilitasi Kegiatan TP.PKK Kabupaten Di Kecamatan														
2	Pelaksanaan koordinasi, pencegahan dan penanganan Stunting	1 Fasilitasi pelaksanaan koordinasi dan monitoring Desa/Kelurahan se Kecamatan Bontoharu	Rp 20,000,000													
		2 Rembuk Stunting Tingkat Kecamatan														
		3 Fasilitasi Pelaksanaan pertemuan mini Lokakarya Puskesmas dan DPAP2KB														
		4 Pemberian PMT kepada Sasaran Stunting														
3	Pelaksanaan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat Pesisir	1 Koordinasi Desa dan Kelurahan terkait data usaha masyarakat	Rp 3,159,000													
		2 Fasilitasi Pengembangan Usaha														
		3 Monitoring Keberlanjutan CEIN														

**CAMAT BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
Nip.197505292010011008

Matalalang, 9 Januari 2025

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASAYARAKAT DESA  
DAN KELURAHAN KECAMATAN BONTOHARU**

**ANDI PATMAHWATI, S.E.**  
Nip 19830716 201001 2 008

**WAKTU PELAKSANAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN KECAMATAN BONTOHARU  
TAHUN 2025**

PROGRAM : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

NO	INDIKATOR	AKTIFITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pembinaan APBDes dan Asistensi Penyusunan APBDes	1 Monitoring Pengelolaan dan Penggunaan APBDEs	Rp 6,999,800													
		2 Asistensi APBDEs Pokok														
		3 Asistensi APBDes Perubahan														
2	Pelaksanaan Kegiatan Kecamatan Sehat dan Pembinaan POKJA Desa/Kelurahan Sehat	1 Fasilitasi pelaksanaan koordinasi dan monitoring	Rp 3,503,100													
		2 Pelaksanaan Rapat Koordinasi.														
		3 Penyusunan Laporan Kecamatan Sehat														

**CAMAT BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
Nip.197505292010011008

Matalalang, 9 Januari 2025

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASAYARAKAT DESA  
DAN KELURAHAN KECAMATAN BONTOHARU**

**ANDI PATMAHWATI, S.E.**  
Nip 19830716 201001 2 008





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SEKSI TRANTIBUM KECAMATAN BONTOHARU**

PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi/Sinergitas dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Penertiban Hewan Ternak	Juli sampai Desember	<b>3,473,800</b>	1 ( satu) laporan	Terciptanya Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Menjaga Ketertiban Arus Lalu Lintas untuk Mencegah Kecelakaan yang disebabkan oleh Ternak yang Berkeliaran serta Terciptanya Kebersihan dan Keindahan Lingkungan Tanpa Kotoran Ternak
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Penanganan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Mei sampai Desember	<b>7,023,200</b>	1 (satu) Laporan	Terlaksananya penanganan Keamanan dan Ketertiban Umum

**CAMAT BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
NIP. 19750529201001

Matalalang, 9 Januari 2025

**KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN BONTOHARU,**

**BAU ASMA, S.E.**

Nip 197102252006042033

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
----	----------	--------------	-----------	-------------------	----------	----------	-------







## WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SEKSI TRANTIBUM TAHUN ANGGARAN 2025

PROGRAM

KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penertiban Hewan Ternak	1. Permintaan data Pemilik ternak dan peternak Tahun 2025.	Rp 3.473.800													
		2. Rapat Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah Kab.Kepulauan Selayar														
		3. Penanganan Masalah Terkait Ternak (Jika ada)														
		4. Monitoring dan Penertiban hewan ternak														
2	Penanganan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1. Rapat Koordinasi dengan TRIPIKA Kecamatan Bontoharu	Rp 7.023.200													
		2. Monitoring Ketenteraman dan Ketertiban Umum														
		3. Rapat Evaluasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum														

Matalalang, 9 Januari 2025

**KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN BONTOHARU,**

**CAMAT BONTOHARU**

**ANDI BATARA GAU, SE**  
NIP. 197505292010011008

**BAU ASMA, S.E.**  
Nip 197102252006042033

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	



